



Die **Rad4Sports AG** ist ein radiologisches Kompetenzzentrum der RIMED-Unilabs Gruppe. Diese betreibt radiologische Kompetenzzentren an achtzehn verschiedenen Standorten in der Schweiz mit rund 300 Mitarbeitenden. Dabei steht die Gruppe für höchsten Qualitätsstandard und klinisch orientierte moderne Radiologie.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung eine/n**

## Arztsekretär/in Radiologie 100%

### Ihre Aufgaben

- Sie empfangen und betreuen unsere Patienten\*innen am Empfang
- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Patienten\*innen, Zuweiser\*innen und Kunden\*innen am Telefon und geben kompetent Auskunft zu unseren Untersuchungsmodalitäten
- Sie vergeben Termine mündlich sowie schriftlich mit Hilfe einer elektronischen Agenda
- Sie erledigen diverse administrative Aufgaben

### Ihr Profil

- Sie haben Ihre Ausbildung zur/m Arztsekretär\*in, MPA oder Pharmaassistent\*in abgeschlossen und weisen bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion aus
- Sie verfügen über ausgezeichnete PC-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office)
- Sie sind stilsicher in der deutschen Sprache sowie der medizinischen Terminologie
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie sind eine aufgestellte Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet.
- Sie verfügen über viel Organisationsgeschick und haben Freude am Patientenkontakt

### Ihre Chance

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Herausforderung, bei welcher Sie Ihr Organisationstalent unter Beweis stellen können sowie ein modernes und interessantes Arbeitsumfeld mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem kleinen, familiären Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Jeanne Hasselmann, Leitung MTRA und Administration oder Frau Andrea König, Stv. Leitung MTRA und Administration (Tel. 058 201 81 00), beantworten gerne Ihre Fragen.

### Ihre Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an [personal@rimed.ch](mailto:personal@rimed.ch) oder per Post an:

**Rad4Sports AG**  
c/o RIMED Management GmbH  
Personalabteilung  
Steinhauserstrasse 70 / Postfach  
6301 Zug

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.